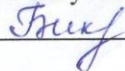
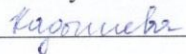


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат» г.Сорочинска Оренбургской области

РАССМОТРЕНО:
На заседании МО
Протокол № 1 от
«29» августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
С.В. Кадышева
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КСОУС(К)ШИ г. Сорочинска
В.Я. Ваганов
«31» августа 2023 г.



**Адаптированная рабочая программа по учебному предмету
«Русский язык»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
7 класса**

Составила:

Шорохова Наталья Николаевна

учитель высшей квалификационной категории

2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для учащихся 7 класса составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО (вариант 1)), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г.;
- Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2017;
- Учебный план образовательной организации.

При разработке рабочей программы были использованы программно-методические материалы:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018. – 230 с.;
2. Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М. : Просвещение, 2016.

3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.

Данная рабочая программа ориентирована на учебно-методический комплект: Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

Обучение русскому языку детей с интеллектуальными нарушениями предполагает формирование у них коммуникативно-речевых умений, владение которыми в дальнейшем поможет выпускникам школы максимально реализоваться в самостоятельной жизни, занять адекватное социальное положение в обществе. Нарушения мышления и речи, равно как и всех сторон психики детей с нарушением интеллекта, обуславливают специфику обучения их русскому языку. Эта специфика отражается не только в системе обучения данному предмету, но и в содержании материала, в структуре его размещения. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности в жизни немислима без овладения русским литературным языком. А для детей с умственной отсталостью изучение русского языка как нельзя актуально. Для каждого человека, на каком бы участке ему не пришлось работать после окончания школы, знание русского языка, умение свободно выражать свои мысли просто необходимо.

Программа по русскому языку направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Этот курс направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе определяет следующие задачи:

- формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;
- формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;
- осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;
- закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;
- совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;
- совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;
- формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;
- формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

Общая характеристика учебного предмета.

Рабочая программа по русскому языку и развитию речи для V-IX классов специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида определяет содержание предмета, последовательность его прохождения по годам обучения. Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Данная программа составлена на основе федерального компонента, что соответствует школьному. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность.

Программа по русскому языку в 7 классе включает следующие разделы:

1 Повторение. Звуки и буквы. Предложение

2 Состав слова

3 Части речи Имя существительное. Имя прилагательное Личные местоимения Глагол

Предложение .

Повторение пройденного за год.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный

анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Описание места учебного предмета в учебном плане

Программа согласно учебному плану рассчитана в 7 классе - на 4 час в неделю, 136 часов за учебный год.

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Формирование базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (далее БУД) реализуется в 7 классе, что конкретизирует требования Стандарта к личностным и предметным результатам освоения ФАООП и служит основой разработки программ учебных дисциплин. Формирование и развитие БУД строится на основе деятельностного подхода к обучению и позволяет реализовывать коррекционно-развивающий потенциал образования школьников с умственно отсталостью.

Основная цель реализации деятельности по формированию БУД состоит в формировании школьника с умственной отсталостью как субъекта учебной деятельности, которая обеспечивает одно из направлений его подготовки к самостоятельной жизни в обществе и овладения доступными видами профильного труда.

Задачами формирования и развития БУД являются:

- формирование мотивационного компонента учебной деятельности;
- овладение комплексом базовых учебных действий, составляющих операционный компонент учебной деятельности;
- развитие умений принимать цель и готовый план деятельности, планировать знакомую деятельность, контролировать и оценивать ее результаты в опоре на организационную помощь педагога.

Для реализации поставленной цели и соответствующих ей задач необходимо:

- определить функции и состав базовых учебных действий, учитывая психофизические особенности и своеобразие учебной деятельности обучающихся;
- определить связи базовых учебных действий с содержанием учебных предметов;

На уроках русского языка формируются следующие базовые учебные действия:

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);

- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

–

Планируемые результаты освоения учебного предмета

- слушание объяснений учителя;
- слушание и анализ ответов обучающихся;
- самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе;
- отбор и сравнение материала по нескольким источникам;
- просмотр видеоматериалов, обсуждение увиденного и анализ;
- формулировка выводов, высказывание своего мнения;
- выполнение заданий;
- наблюдение;
- анализ проблемных ситуаций;
- работа с учебником, раздаточным материалом;
- самостоятельная работа, работа в парах, группах;
- проектная деятельность; • осуществление самопроверки, взаимопроверки;
- оценивание своих учебных достижений.

На конец учебного года учащиеся должны:

Первая группа:

- различать звуки и буквы, гласные и согласные; - подбор родственных слов; - проверка безударных гласных, согласных;
- разбор по составу;
- находить существительное;
- строить простое предложение;
- устно и письменно связно высказываться.

Вторая группа:

- различать основные группы звуков; - простые случаи подбора родственных слов;
- изменение формы слова;
- называть к существительным вопрос; - отвечать на вопросы; - составлять простое предложение.

Третья группа:

- повторять за сильным учеником ответ; - односложно отвечать;
- изменять форму слова; - строить предложения

Основное содержание учебного предмета

Повторение Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –ишь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем по родам и числам. Глаголы на –ся (сь).

Предложение Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинаний в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Словарные слова для 7 класса: Антракт, аппарат, бассейн, беречь, бригада, бутерброд, велосипед, гардероб, гастроном, государство, делегат, документ, кабинет, километр, лекарство, литература, манекен, мастер, масштаб, материк, милиция, монтаж, мороженое, мотор, насекомое, население, независимость, паспорт, патриот, планета, платформа, почерк, почтальон, программа, продавец, процент, революция, республика, рецепт, сантиметр, слесарь, спектакль, стадион, стеречь, температура, токарь, тренер, тренировать, тротуар, универмаг, хирург, центнер, чемодан, экзамен, электричество.

Тематическое планирования

№	Разделы, темы	Кол-во часов	Вид учебной деятельности
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах.
2.	Разделительные Ъ и Ь знаки в словах.	1	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки.
3.	Правописание безударных гласных в словах.	1	Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространенные и распространенные. Привести примеры таких предложений.
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.
6.	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы»	1	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения.
7.	Работа над ошибками. Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.
8.	Предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.
9.	Однородные члены предложения.	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах.
10.	Распространение предложений однородными членами.	1	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами.
11.	Составление предложений с однородными членами.	1	Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса
12.	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.	1	
13.	Обращение. Его место в предложении.	1	
14.	Употребление обращения в диалоге.	1	
15.	Р.р Изложение по сюжетным картинкам	1	
16.	Предложение.Закрепление знаний.	1	
17.	Контрольный диктант по теме «Предложение»	1	
18.	Работа над ошибками. Предложение. Закрепление знаний.	1	
19.	Деловое письмо. Адрес.		
20.	Состав слова. Корень. Однокоренные слова.	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов.
21.	Приставка.	1	

			Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.	
22.	Суффикс.	1	<p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</p> <p>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения.</p> <p>Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</p> <p>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей</p>	
23.	Окончание.	1		
24.	Безударные гласные в корне.	1		
25.	Звонкие и глухие согласные в корне.	1		
26.	Правописание в корне. Закрепление знаний.	1		
27.	Контрольный диктант по теме «Корень. Однокоренные слова».	1		
28.	Работа над ошибками. Правописание в корне. Закрепление знаний.	1		
29.	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1		
30.	Разделительный твёрдый знак (ъ) после приставок.	1		
31.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1		
32.	Р.Р. Рассказ по картине Б.М. Кустодиева «Школа в Московской Руси».	1		
33.	Сложные слова. Знакомство со сложными словами.	1		
34.	Правописание сложных слов.	1		
35.	Образование сложных слов.	1		
36.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
37.	Контрольный диктант по теме «Состав слова. Текст».	1		
38.	Работа над ошибками. Состав слова. Закрепление знаний.	1		
39.	Деловое письмо. Поздравление.	1		
40.	Различие частей речи.	1		Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение
41.	Образование одних частей речи от других.	1		
42.	Имя существительное. Значение	1		

	существительных в речи.		<p>слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p> <p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</p> <p>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя</p>
43.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1	
44.	Род и число существительных.	1	
45.	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж,ш,ч,щ).	1	
46.	Правописание существительных с шипящей на конце.	1	
47.	Три склонения существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения.	1	
48.	Определение склонения существительных по начальной форме.	1	
49.	Существительные 2-го склонения.	1	
50.	Р.Р.Сочинение по данному плану и опорным словам.	1	
51.	Существительные 3-го склонения.	1	
52.	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонения.	1	
53.	1-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.	1	
54.	Замена существительных с ударными окончаниями существительных с безударными окончаниями.	1	
55.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	
56.	2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.	1	
57.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
58.	2-е склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные существительные 3-го склонения.	1	
59.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1	

60.	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1	<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.</p> <p>Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>
61.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	
62.	Существительное. Закрепление знаний.	1	
63.	Контрольный диктант по теме «Существительное».	1	
64.	Работа над ошибками. Существительное. Закрепление знаний.	1	
65.	Деловое письмо. Записка.	1	
66.	Прилагательное. Значение прилагательного в речи.	1	
67.	Р.Р. Описание предмета и его частей.	1	
68.	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1	
69.	Словосочетания с прилагательными.	1	
70.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе.	1	
71.	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1	
72.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1	
73.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1	
74.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1	
75.	Склонение прилагательных женского рода. Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1	
76.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1	
77.	Наблюдение за окончаниями вопросов и	1	

	окончаниями прилагательных.		
78.	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1	
79.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	
80.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
81.	Контрольный диктант по теме : «Прилагательное»	1	
82.	Работа над ошибками. Прилагательное. Закрепление знаний.	1	
83.	Р.Р. Описание картины М.В.Врубеля «Царевна-лебедь».	1	
84.	Глагол.Значение глаголов в речи.	1	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильной оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.</p> <p>Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>
85.	Использование глаголов для сравнения предметов.	1	
86.	Различие глаголов по временам.	1	
87.	Изменение глаголов по временам.	1	
88.	Различение глаголов по числам.	1	
89.	Изменение глаголов по числам.	1	
90.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1	
91.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1	
92.	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1	
93.	Контрольное списывание по теме « Время и число глаголов»	1	
94.	Текст. Составной план текста.	1	
95.	Понятие о неопределённой форме глагола.	1	
96.	Правописание глаголов в неопределённой форме.	1	
97.	Постановка глаголов в неопределённой	1	

	форме.		
98.	Не с глаголами.Использование частицы не в значении отрицания.	1	
99.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1	
100.	Правописание частицы не с глаголами.	1	
101.	Глагол. Закрепление знаний.	1	
102.	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1	
103.	Работа над ошибками. Глагол. Закрепление знаний.	1	
104.	Деловое письмо. Письмо.	1	
105.	Местоимения. Личные местоимения.	1	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>
106.	Значение личных местоимений в речи.	1	
107.	Местоимения 1-го лица.	1	
108.	Р.Р. Описание картины Ф.П.Решетова «Опять двойка».	1	
109.	Местоимения 2-го лица.	1	
110.	Местоимения 3-го лица.	1	
111.	Изменение местоимений 3-го лица ед. числа по родам.	1	
112.	Различение местоимений по лицам и числам.	1	
113.	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	
114.	Контрольный диктант по теме «Личные местоимения»	1	
115.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Закрепление знаний.	1	
116.	Деловое письмо. Объявление.		
117.	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i> .	1	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а</i>, <i>но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и</p>
118.	Однородные члены предложения с союзами <i>и</i> , <i>а</i> , <i>но</i> .	1	
119.	Административная контрольная работа. Диктант.	1	
120.	Обращение.	1	

121.	Знаки препинания при обращении.	1	выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения.
122.	Простое предложение. Закрепление знаний.	1	
123.	Сложное предложение. Части сложного предложения.	1	
124.	Знаки препинания в сложном предложении.	1	
125.	Составление сложных предложений.	1	
126.	Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	1	
127.	Контрольный диктант по теме «Простое и сложное предложение».	1	
128.	Работа над ошибками. Простое и сложное предложение. Закрепление знаний.	1	
129.	Р.р Коллективное сочинение по серии картинок.	1	Развивать воображение
130.	Повторение. Состав слова.	1	
131.	Правописание в приставке и корне.	1	
132.	Части речи. Существительное.	1	
133.	Части речи. Прилагательное.	1	
134.	Части речи. Глагол.	1	
135.	Части речи. Местоимения.	1	
136.	Деловое письмо. Объяснительная записка..	1	

**С
и
с
т
е
м
а
о
ц
е
н
к
и
д
о
с
т
и
ж
е
н
и
я
о
б
у
ч
а
ю
щ
е
г
о
с
я
п
л
а
н
и**

руемых результатов освоения программы

Основными целями оценочной деятельности является оценка образовательных достижений обучающихся и оценка результатов деятельности образовательной организации и педагогических кадров.

Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) планируемых результатов освоения АООП призвана решить следующие задачи:

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности, описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и

развития их жизненной компетенции.

Результаты достижений обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в овладении АООП являются значимыми для оценки качества образования обучающихся.

При определении подходов к осуществлению оценки результатов целесообразно опираться на следующие принципы:

1) *дифференциации оценки* достижений с учетом индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2) *объективности оценки*, раскрывающей динамику достижений и качественных изменений в психическом и социальном развитии обучающихся;

3) *единства параметров, критериев и инструментария оценки* достижений в освоении содержания АООП, что сможет обеспечить объективность оценки.

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание:

а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ обучающихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется. Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в I классе – 8 – 10 слов, во II классе в начале учебного года – 10 – 12 слов, к концу года – 16 – 18 слов, в III классе – 20 – 25 слов, в IV классе – 30 – 35 слов, в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов.

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

♦ V – IX классы

Отметка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с 1–2 ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с 3–5 ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

Отметка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке.

Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки: - повторение одной и той же буквы (например, «поо суда»); - недописывание слов; - пропуск одной части слова при переносе; - повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценивание грамматического разбора

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Отметка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания. **При проверке изложений** и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

Отметка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3–4 орфографические ошибки.

Отметка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Отметка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Отметка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа.

На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

Межпредметная связь.

Способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (чтения и развития речи)

Учебно-методические и материально-техническое обеспечение

Методическое обеспечение программы

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
6. Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599. 9. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф