

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных актов:

1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

3) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

4) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

5) Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»,

6) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 №240

7) Устава ГКОУ С(К)ШИ г. Сорочинска.

Правила определяют порядок и условия приёма обучающихся в ГКОУ С(К)ШИ г. Сорочинска.

1.2. Правила являются нормативно-правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.3. ГКОУ С(К)ШИ г. Сорочинска обеспечивает приём граждан для обучения по адаптированным общеобразовательным программам (специальных (коррекционных) школ), проживающих на территории г. Сорочинска и граждан других районов Оренбургской области, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. При приеме в ГКОУ «С(К)ШИ» г. Сорочинска не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению

1.5. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается (п. 3 ст. 5, Закона «Об образовании в РФ»).

1.6. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими деятельность образовательного

учреждения, их копии размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.8. Прием детей в ГКОУ «С(К)ШИ» г. Сорочинска для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). (ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок приема в ГКОУ С(К)ШИ г. Сорочинска

2.1. Прием в школу-интернат детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее – адаптированная образовательная программа) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.2. Прием на обучение в школу-интернат проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием лиц в школу-интернат осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.4. При приеме граждан школа-интернат обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа-интернат размещает копии указанных документов на официальном сайте учреждения.

2.5. Заявление о приеме в школу-интернат регистрируется в журнале приема заявлений.

2.6. Прием в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Прием и обучение детей на всех уровнях осуществляется бесплатно.

2.8. Администрация школы-интерната может отказать гражданам в приеме их детей в общеобразовательное учреждение:

- при отсутствии заключения ПМПК;
- при отсутствии свободных мест.

2.9. Прием обучающихся производится на основании следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёме на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории)

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представители ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта

- путевку Министерства образования Оренбургской области на обучение по адаптированной общеобразовательной программе, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.11. Каждый ребенок, перед поступлением в образовательную организацию, должен пройти медицинское обследование по месту жительства.

2.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора на основании путевки, выданной министерством образования Оренбургской области и издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с перечнем представленных документов.

2.16. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.