

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ С(К)ШИ  
г. Сорочинска  
Ваганов В.Я.



**Положение  
о режиме занятий  
Государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»  
г. Сорочинска Оренбургской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановление Главного государственного санитарного врача Р.Ф. от 28.09.2020 № 28 об утверждении СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

• Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. N 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);

- Устава ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска Оренбургской области;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий ГКОУ С(К)ШИ г. Сорочинска (далее-ОО).

1.3. Режим учебных занятий ОО определяется приказом администрацией школы-интерната в начале учебного года.

1.4. Режим учебных занятий ОО действует в течение учебного года.

1.5. Настоящие Правила регламентируют функционирование ОО в период организации образовательного процесса и каникулярного времени.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы ОО во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается, как правило, 01 сентября;
- учебный год делится на четверти:

	Количество недель	
	1 кл.	2-9 кл.
1 четверть	8	8
2 четверть	8	8
3 четверть	9	10
4 четверть	8	8
Итого	33	34

3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса в 3 четверти устанавливаются дополнительные каникулы в количестве 7 дней.

3.3. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах;
- недельная нагрузка 1 классе составляет 21 час;
- недельная нагрузка 2 классе составляет 23 часа;
- недельная нагрузка 3 классе составляет 23 часа;
- недельная нагрузка 4 классе составляет 23 часа;
- недельная нагрузка 5 классе составляет 29 часов;
- недельная нагрузка 6 классе составляет 30 часов;
- недельная нагрузка 7 классе составляет 30 часов;
- недельная нагрузка 8-9 классов составляет 30 часов;

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Коррекционные занятия, занятия педагога-психолога проводятся как в первую, так и во вторую половину дня, занятия дополнительного образования по расписанию.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока

- 40 минут – 1-9 классы, 35 мин – 1 класс (первое полугодие)

Продолжительность коррекционных занятий и занятий дополнительного образования детей и взрослых – 25 минут.

Режимные моменты	Время суток	
	I- IV классы	V-IX классы
Подъем	07:30	07:30
Зарядка	07:35-07:45	07:35-07:45
Уборка спален, утренний туалет	07:45-08:00	07:45-08:00
Завтрак	08:00-08:15	08:00-08:15
Прогулка, подготовка к занятиям	08:15-08:30	08:15-08:30
Учебные занятия	08:30-09:10	08:30-09:10
Спортивная перемена	09:10-09:30	09:10-09:30
Учебные занятия	09:30-11:50	09:30-12:45
Обед	11:50-12:05	12:45-13:00
Учебные занятия	12:05-12:45	13:00-14:30
Дополнительное образование, коррекционные занятия	12:50-13:30	14:30-16:00
Дневной сон	13:25-15:00	-
Влажная уборка классов, прогулка, общественно полезный труд на воздухе	15:00-16:00	по окончании уроков и

		коррекционных занятий
Самоподготовка , коррекционно-воспитательные занятия	16:00-17:00	16:00-17:00
Полдник	17:00-17:15	17:00-17:15
Самоподготовка , коррекционно-воспитательные занятия	17:15-18:00	17:15-18:00
Прогулка	18:00-19:30	18:00-19:30
Ужин	19:30-19:45	19:30-19:45
Самообслуживание (уход за одеждой, обувью)	19:45-20:30	19:45-20:30
Второй ужин	20:30-20:45	20:30-20:45
Вечерний туалет	20:45-21:00	20:45-21:00
Свободное время, просмотр телепередач	-	21:00-22:00
Сон	21:00-07:30	22:00-07:30

3.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридорам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале учебного года и утвержденным директором ОО.

3.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.12. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся, воспитанников осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00.

3.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

3.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть

разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и предъявления медицинских документов.

3.16. В образовательной организации с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз на всех уроках.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, сопровождающий, который назначен приказом директора.

3.18. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.19. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.20. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется графиком работы воспитателей, расписанием кружков, секций.

3.21. Учитель, ведущий последний урок, сдает воспитанников воспитателю и расписывается в тетради приема-сдачи.

3.22. Классные руководители, учителя, воспитатели в соответствии с графиком сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

3.23. Работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию.

3.24. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ОО ежегодно.

3.25. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без предварительного разрешения. Дежурный сотрудник действует строго с Положением о контрольно-пропускном режиме.

#### **4. Режим работы педагогических работников**

4.1. Администрация школы-интерната, классные руководители и учителя обеспечивают дисциплину обучающихся воспитанников, а также несут ответственность за безопасность жизнедеятельности обучающихся воспитанников.

4.2. Продолжительность ежедневной работы, в том числе начала и окончания работы, определяется расписанием учебных занятий, графиком сменности воспитателей, утвержденным директором. Рабочий день педагогических работников начинается за 15 мин. до начала урока.

4.3. Запрещается во время проведения учебных занятий отвлекать педагогов от их непосредственной работы.

4.4. Педагогическим и другим работникам школы-интерната запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание учебных занятий;
- изменять продолжительность учебного занятия, удалять обучающихся воспитанников с учебного занятия.

4.5. Режим работы сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируется приказом директора в связи с круглосуточным режимом работы образовательной организации и осуществляется по графику.

4.6. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

## **5. Ведение документации.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора образовательной организации:

- О режиме работы школы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

5.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой образовательной организации;

5.3. Графики работы специалистов.