



Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции в ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию: - о работниках учреждения, участвующих в закупках; - поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов; - информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.
4. Работники ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений: - информацию о работнике ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, о лицах состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом директора ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска). - декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом директора.
5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, в которых включается следующая информация: - информация, содержащая в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками учреждения при поступлении на работу; - информация о родственниках, свойственниках Работника ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска и иных аффилированных с ним лиц, предоставленная Работником ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска; - сообщения от бывших работодателей (при наличии); - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска; - общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет; - иная информация.
6. Работники ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска осуществляющие мероприятия по закупке товаров для ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок

товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения).

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в предоставленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений: - на основании сведений, содержащихся в профилях работников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; - сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска.

9. Руководитель ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, специалист по персоналу при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, руководитель учреждения принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска по противодействию коррупции. Руководитель ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска с учетом рекомендаций комиссии ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами