

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска

Ваганов В.Я.

2021г

**Порядок информирования работодателя  
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений в ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска**

**Общие положения**

Порядок информирования работниками ГКОУ С(К)ШИ г.Сорочинска (далее – Школа) работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Порядок) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

**1. Порядок информирования работниками  
работодателя о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных нарушений другими  
работниками, контрагентами, иными лицами**

Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.

К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

## **2. Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

**Уведомление  
о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами,  
иными лицами**

1. Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) (все известные)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) (способ и

(дата)

(подпись)

(инициалы

и

фамилия)

**Форма Журнала  
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата уведомления  (указывается номер уведомления)	Сведения о работнике			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность		